

Verwaltungsgemeinschaft Trebgast

Mitgliedsgemeinden: Trebgast – Harsdorf - Ködnitz



Die **Verwaltungsgemeinschaft Trebgast** (ca. 4.100 Einwohner) sucht
zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) für die **Finanzverwaltung (Voll- oder Teilzeit)**.

Es handelt sich um **eine auf bis zu 2 Jahre befristete Stelle**.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Unterstützung der Kämmerei bei der Einführung/Umsetzung des § 2b UStG:

- Mitarbeit bei der Entwicklung eines Konzeptes zur Einführung/Umsetzung des § 2 b UStG und daraus resultierende Sachbearbeitung
- Mitarbeit bei der Ermittlung und Dokumentation von steuerrechtlichen Tatbeständen und Geschäftsvorfällen im Hinblick auf § 2 b UStG und der Besteuerung der öffentlichen Hand
- Abstimmung steuerrechtlicher Sachverhalte mit den zuständigen Stellen
- Vor- und Zuarbeiten für die Einführung eines Tax Compliance Management-Systems (TCMS)
- Unterstützung bei den Umsatzsteuervoranmeldungen und –erklärungen
- Allgemeine Mitarbeit in der Finanzverwaltung

Die genaue Abgrenzung des Aufgabengebietes bleibt noch vorbehalten.

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (VFA-K) bzw. erfolgreich abgelegter Fachprüfung oder vergleichbare Ausbildung – Verwaltungserfahrung oder Erfahrungen kaufmännischer, steuerrechtlicher oder betriebswirtschaftlicher Art wären wünschenswert
- Sicherer Umgang mit EDV und den gängigen Programmen (AKDB Verfahren wünschenswert)
- Strukturiertes, sorgfältiges und teamfähiges Arbeiten
- Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Einsatzfreude, Organisationsgeschick und Eigeninitiative

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung
- Die Möglichkeit zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung und –bildung
- Leistungsgerechte Bezahlung nach dem TVöD
- Übliche Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes



Verwaltungsgemeinschaft Trebgast

Mitgliedsgemeinden: Trebgast – Harsdorf - Ködnitz

Interesse geweckt?

Ihre Bewerbung senden Sie bitte schriftlich mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Zeugnisse) an die Verwaltungsgemeinschaft Trebgast, z.H. Frau Winkler, Kulmbacher Str. 36, 95367 Trebgast bzw. per Email (Bewerbungsschreiben inkl. aller Anlagen in einer PDF-Datei zusammengefasst) an winkler-k@vg-trebgast.de. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt, wir bitten daher per Post ausschließlich Kopien einzureichen.

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Winkler unter 09227 937-21 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 19.01.2022!